

Octubre 2020

# Protocolo vuelta aficionados

El mundo es nuestro terreno de juego

# Apartados del protocolo



1. Previa al encuentro



3. Adaptación al protocolo de puerta cerrada



2. Día de partido



4. Anexo - Código de conducta del espectador

COPE

# Apartados del protocolo



1. Previa al encuentro



3. Adaptación al protocolo de puerta cerrada



2. Día de partido



4. Anexo - Código de conducta del espectador

# COPE

# Flujograma del protocolo



## 1. Previa al encuentro

### 1. PREPARACIÓN DE LOCALIDADES

- Identificación de asientos disponibles
- Condicionantes. No están disponibles:
  - Zona posterior de los banquillos (para jugadores suplentes, cuerpo técnico y no convocados)
  - 3 filas más cercanas al terreno de juego (para personal oficial del club, fotógrafos, cámaras, etc.)
  - Grada de animación
  - No interferir en las posiciones y plataformas de TV colocadas para producción de la señal de partido

COPE

# Flujograma del protocolo



## 1. Previa al encuentro

### 1. PREPARACIÓN DE LOCALIDADES

- Identificación de asientos disponibles
- Condicionantes. No están disponibles:
  - Zona posterior de los banquillos (para jugadores suplentes, cuerpo técnico y no convocados)
  - 3 filas más cercanas al terreno de juego (para personal oficial del club, fotógrafos, cámaras, etc.)
  - Grada de animación
  - No interferir en las posiciones y plataformas de TV colocadas para producción de la señal de partido



### 2. INSCRIPCIÓN PREVIA ASISTENCIA A PARTIDOS

- Objetivo: conocer el número de personas que quieren acudir al encuentro
- Plataforma de inscripción:
  - Datos de contacto: nombre, apellidos, DNI, email o móvil.
    - Si acude individual o en grupo (especificar número)
    - En caso de ir acompañado, se solicitará el nombre, apellidos y DNI del resto del grupo
    - El “responsable” del grupo deberá comunicar la información al resto del grupo
  - Nuevas condiciones de acceso al campo (renunciar localidad abonado, cotejo DNI, temperatura, etc.)
  - Cesión de datos personales
  - Descargar documento de obligaciones y recomendaciones de acceso al estadio

COPE

# Flujograma del protocolo



## 1. Previa al encuentro

### 1. PREPARACIÓN DE LOCALIDADES

- Identificación de asientos disponibles
- Condicionantes. No están disponibles:
  - Zona posterior de los banquillos (para jugadores suplentes, cuerpo técnico y no convocados)
  - 3 filas más cercanas al terreno de juego (para personal oficial del club, fotógrafos, cámaras, etc.)
  - Grada de animación
  - No interferir en las posiciones y plataformas de TV colocadas para producción de la señal de partido



### 2. INSCRIPCIÓN PREVIA ASISTENCIA A PARTIDOS

- Objetivo: conocer el número de personas que quieren acudir al encuentro
- Plataforma de inscripción:
  - Datos de contacto: nombre, apellidos, DNI, email o móvil.
    - Si acude individual o en grupo (especificar número)
    - En caso de ir acompañado, se solicitará el nombre, apellidos y DNI del resto del grupo
    - El “responsable” del grupo deberá comunicar la información al resto del grupo
  - Nuevas condiciones de acceso al campo (renunciar localidad abonado, cotejo DNI, temperatura, etc.)
  - Cesión de datos personales
  - Descargar documento de obligaciones y recomendaciones de acceso al estadio

### 3. ASIGNACIÓN DE LOCALIDADES

- Asignación de localidades:
  - Ocupación máxima (CSD)
  - Distancia 1,5m entre grupos de asientos
  - Metodología de asignación (sorteo, rotación, etc.)
  - Señalética asientos ocupados
- Condicionantes:
  - Localidad puede ser diferente a la habitual del abonado
  - Tener en cuenta condiciones personales (edad, patologías, etc.) (*recomendación*)
  - Se mantienen localidades habilitadas para personas con discapacidad (*recomendación*)
  - No se permite distribución aficiones visitantes
  - Prohibida asignación a grupos que se encuentran en el listado de la Comisión contra la Violencia, el Racismo, la Xenofobia y la Intolerancia en el Deporte
  - Prohibida asignación a personas que tengan sentencia firme de prohibición de entrada al estadio.

# Flujograma del protocolo



## 1. Previa al encuentro

### 4. GESTIÓN DE ENTRADAS (TELEMÁTICAMENTE)

- Comunicación con aficionados seleccionados
- Aficionado confirma su asistencia
- Club genera entrada y envía al aficionado (telemáticamente o por correo certificado)
- En la entrada figurará, como mínimo:
  - Nombre y apellidos
  - DNI
  - Franja horaria de acceso al estadio
  - Puerta de acceso al estadio
  - Zona en la que se encuentra la localidad
  - Número de la localidad
  - Datos habituales anverso y reverso de las entradas
- Además, en la comunicación con el aficionado, el club incluirá:
  - Plano del estadio (*recomendable*)
  - Obligatoriedad sanitaria y toma de temperatura
  - Código de conducta del espectador

COPE

# Contacto



## Contacto club - LaLiga

- **General:** Inspectores LaLiga
- **Técnico (AVET y Aforos):** Guillermo Muñoz y Luis Gómez



# Gracias

LaLiga.es

COPE